Institution Barbara Keller

https://barbara-keller.ch/job/mitarbeiter-produktion-50-100-2-2/

Beschreibung
Die Institution Barbara Keller fördert Menschen mit einer Beeinträchtigung in ihrer Entwicklung, Eigenständigkeit und Lebensqualität. In unserem modernen und hellen Haus in Binz bei Maur und in unserem schönen Altbau in Küsnacht wohnen, leben, lernen und arbeiten wir als Gemeinschaft. Unsere Klientinnen und Klienten finden bei uns einen familiären Rahmen für ein selbstbestimmtes und unabhängiges Leben.

Das Team der Produktion erledigt kleine und grosse Kundenaufträge für Firmen und Privatpersonen. Zuverlässige und hohe Qualität ist uns wichtig. Das ist die beste Werbung für uns.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich **per sofort oder nach Vereinbarung** als

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Produktion 50-100 % mit IV-Rente

Folgende Tätigkeiten erwarten dich bei uns
Konfektionierung und Ausrüstung

- Pakete nach Kundenangaben mit Ware bestücken
  – Kartons und Inlays auffalten
  – Verpackung mit Stopfmaterial auslegen und Produkte einlegen
  – Verpackung schliessen, etikettieren und für den Versand vorbereiten (Barcodes, Versandtasche, Adressen, etc.)
- Verschiedene Produkte wie z.B. Bonbons, Duftflaschen abfüllen
  – Behälter aufstülpen, Trageband anbringen, Etiketten einlegen oder aufkleben, Bonbons abwägen, einfüllen, Behälter verschliessen, kundenfreundlich verpacken
  – Kunststoffflaschen mit Raumduft befüllen, etikettieren, in vorgefertigte Kartons einlegen
- Produkte aus Papier oder Halbkarton weiterverarbeiten, z.B. Briefe, Flyer, Werbemappen, Kunstkarten
  – Schneiden, rillen, falzen, heften, kleben, zusammenstecken
  – Mehrfachfalze ausführen, Klebestreifen anbringen, Laschen kleben
  – Kunstkarten lochen, Drehscheibe mittels Drahtklemme anbringen
- Produkte aus Leder oder anderen Materialien weiterverarbeiten, z.B. Kopfhörer-Case, Seifen, Schokoriegel
  – Leder stanzen, mit Schraub-Öse bestücken, in Kartonhalterung einfädeln
  – Seifen: Kanten brechen, Stempel anbringen, in Seifenschachteln verpacken
  – Schokoriegel mit Klebedot aufkleben
- K-Lumets produzieren
  – Holz spalten, Grösse prüfen, in Kartonrollen einlegen, mit Docht versehen
- Industrieaufgaben ausführen z.B. Zahnräder einpressen und kontrollieren

Mailing und Versand

- Personalisierte Briefe verarbeiten: Adressen abgleichen, zusammenstellen

Arbeitgeber
Institution Barbara Keller

Start der Anstellung
Per sofort oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Im Gütsch 2, 8122 Binz

Kontakte
Weitere Auskünfte gibt dir gerne **Bettina Glaeser,** Bereichsleitung Arbeit. Du erreichst sie unter der Telefonnummer 044 982 15 50.
Du kannst ihr eine Frage auch per Mail zustellen, schreibe an bewerbung@barbara-keller.ch

Deine Bewerbung beinhaltet
– Ein Motivationsschreiben (Warum möchtest du bei uns arbeiten?)
– Einen Lebenslauf
– Diplome und Arbeitszeugnisse

Schicke deine Bewerbung an **bewerbung@barbara-keller.ch** oder
benutze den untenstehenden Bewerbungsknopf.

und verpacken
- Abzählen von Flyern (mit und ohne Zählwaage)
  – Gemäss Vorgaben banderolieren, gemäss Kundenwunsch verpacken
- Mailings verarbeiten
  – Briefe und Beilagen falten, zusammentragen (gemäss Liste oder Vorgaben), einstecken, überprüfen und Kuverts verschliessen
  – Klebeetiketten und ggf. Briefmarken anbringen
- Abstimmungskuverts verpacken
  – Inhalte gemäss Vorgabe zusammentragen, Inhaltskontrolle mit Zählwaage, Kuverts verschliessen
- Kuverts und Flyers in Postkisten abpacken und auf Postwagen bereitstellen

Und was gibt es sonst noch zu tun

- Produktionsraum sauber halten
  – regelmässig Böden saugen, Flächen abwischen
  – Arbeitstische und Arbeitsstühle reinigen
  – Ordnung halten am eigenen Arbeitsplatz, aber auch in der gesamten Produktion und im Grosslager
  – Altkarton entsorgen
- Auf Gefahren achten, diese in Absprache mit dem Team beseitigen
- Luftbefeuchter befüllen, Grünpflanzen giessen
- Interne Botengänge und externe Postaufgaben
- Unterstützung für andere Arbeitsbereiche bieten z.B. in der Pausen-Cafeteria oder in der Gartenpflege/Hauswartung

Diese Fähigkeiten brauchst du dazu

- Du bist hilfsbereit und unterstützt deine Arbeitskollegen/-innen bei Bedarf
- Du pflegst einen freundlichen und offenen Umgang mit allen Personen
- Du bist flexibel einsetzbar und motiviert, dein Bestes zu geben
- Du arbeitest gerne mit deinen Händen und bist manuell geschickt
- Du kannst dich gut auf deine Arbeit konzentrieren
- Du hast Ausdauer und bist bereit, wiederholende Tätigkeiten auszuüben
- Du weisst, dass deine Arbeit für die Kundschaft einen hohen Wert hat und arbeitest deshalb genau, sorgfältig und zuverlässig
- Du kannst nach einer guten Arbeitseinführung selbständig arbeiten und für deine Arbeit Verantwortung übernehmen
- Du bist daran interessiert Neues zu erlernen
- Das Einhalten von Ordnung und Regeln ist für dich selbstverständlich und Pünktlichkeit ist dir wichtig

Damit du bei uns arbeiten kannst, brauchst du

- Eine IV-Renten-Verfügung; eine Teil-Rente ist auch möglich
- Lust und Freude in einem lebendigen Umfeld aktiv mitzuarbeiten

Wir und das Leitungsteam bieten dir

- Ein tolles Arbeitsklima durch engagierte und freundliche Arbeitskolleginnen und Kollegen
- Gute und unterstützende Anleitungen bei deinen Tätigkeiten durch Fachpersonen
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsangebot mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine geregelte Tagesstruktur mit regelmässigen Arbeitszeiten in einer modernen Arbeitsumgebung

- Die Möglichkeit zur Mittagsverpflegung mit warmer Mahlzeit
- Der Leistung angemessener Monatslohn mit jährlicher Überprüfung
- Mindestens 25 Tage Ferien, ab 40. Lebensjahr sind es 30 Tage
- Ein interessantes Weiterbildungs- und Kulturangebot von mindestens 5 Tagen